

**CONVENZIONE PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
MARCoPoLo-ER**

**EROGATO dalla REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

La presente convenzione contiene le condizioni e l'impianto documentale complessivo relativo all'erogazione e alla fruizione di un sistema informativo fra Enti locali del territorio regionale (di seguito, "Enti").

Il suddetto impianto è costituito da:

- Allegato A: convenzione;
- Allegato B: schema tipo di Richiesta di adesione;

Premesso che

La L.R. 24/2003 all'art 17 ter specifica:

- al comma 1 la Regione promuove e realizza un sistema di mappatura delle competenze e delle strumentazioni in uso presso i corpi e i servizi di polizia locale nel territorio regionale, denominato Archivio regionale delle competenze di polizia locale (MARCoPoLo-ER);
- al comma 2 l'Archivio regionale delle competenze di polizia locale è a disposizione degli Enti locali del territorio regionale per la condivisione e lo scambio di competenze professionali e strumentazioni necessarie allo svolgimento di specifici servizi;
- al comma 3 l'Archivio regionale delle competenze di polizia locale è gestito dalla struttura regionale competente in materia di polizia locale nel rispetto della normativa vigente di protezione dei dati personali;

Riconosciuta l'opportunità e la convenienza di attivare forme di cooperazione e collaborazione che consentano agli Enti locali del territorio regionale di collaborare attraverso l'utilizzo e lo scambio di competenze e risorse, sia trasversali che specialistiche, laddove gli Enti necessitino di supporto che non trovano riscontro per esiguità di risorse umane, economiche e strumentali.

Ritenuto pertanto opportuno condividere con gli Enti locali del territorio regionale un sistema informativo MARCoPoLo-ER popolato da risorse caratteristiche di ogni Ente e che possano essere condivise in caso di necessità con un procedimento di semplificazione e velocizzazione delle procedure per il mutuo supporto tra comandi.

Si rende quindi necessario adottare una convenzione tra Regione Emilia-Romagna e gli Enti locali del territorio regionale che intendano utilizzare il sistema informativo messo a disposizione dalla struttura regionale competente in materia di polizia locale come di seguito specificato.

#### ART. 1

##### Oggetto e finalità

Con la presente convenzione sono definite la modalità di accesso e fruizione al sistema informativo MARCoPolo-ER per le finalità specificate in premessa. La presente convenzione si applica a tutti gli Enti interessati alla fruizione di MARCoPolo-ER che ne facciano richiesta attraverso l' Allegato B "Richiesta di adesione".

#### ART. 2

##### Obblighi della Regione Emilia-Romagna

La Regione si impegna a:

- a) condividere con gli Enti che ne facciano richiesta il sistema informativo secondo le modalità definite dalla presente convenzione;
- b) attuare un monitoraggio periodico sul funzionamento del sistema informativo;
- c) rispondere a eventuali richieste e problematiche relative all'utilizzo del sistema informativo in modo tempestivo;
- d) promuovere presso gli Enti il sistema informativo e il suo utilizzo;
- e) fornire tutte le informazioni e le specifiche per un utilizzo ottimale del sistema informativo;
- f) aggiornare il sistema informativo per quanto non di competenza degli Enti;
- g) gestire e monitorare i crediti acquisiti e gli eventuali meccanismi premiali per gli Enti meritevoli;
- h) inserire e aggiornare l'anagrafica degli Enti che aderiscono alla convenzione;
- i) garantire l'accesso, la manutenzione e la risoluzione di eventuali disservizi informatici riconducibili al sistema informativo;
- j) comunicare tempestivamente agli Enti eventuali interventi di aggiornamento o manutenzione che comportano attività sui sistemi di natura sistemistica ed applicativa che possono causare interruzioni o malfunzionamenti.

La Regione si riserva di valutare modalità e criteri per l'introduzione di eventuali meccanismi premiali legati all'utilizzo

del sistema informativo di cui al punto 1), anche nell'ambito di interventi e contributi regionali.

### ART. 3

#### Obblighi degli Enti aderenti

Gli Enti aderenti si impegnano a:

- a) partecipare all'utilizzo del sistema informativo MARCoPolo-ER con spirito di condivisione allo scopo di favorire il principio di collaborazione e del mutuo scambio fra Enti;
- b) inserire i dati necessari a popolare il catalogo delle risorse potenzialmente oggetto di scambio secondo le modalità previste dal sistema informativo;
- c) fornire almeno un indirizzo e-mail legato ad un account utente (non PEC) per notifiche e risposte alle richieste;
- d) mantenere aggiornato il catalogo e la disponibilità delle risorse;
- e) utilizzare le risorse a disposizione nel sistema informativo per attività di istituto della polizia locale;
- f) assolvere, in caso di richiesta e di invio di personale armato, agli obblighi di comunicazione previsti all'art. 9, comma 3, D.M. 145/1987.

Gli Enti quando assumono il ruolo di prestatori si impegnano a:

- g) fornire veicoli e attrezzature in perfetta efficienza, completi della necessaria documentazione e con i requisiti indispensabili per l'utilizzo nel rispetto delle vigenti norme;
- h) fornire personale regolarmente abilitato all'espletamento dell'attività richiesta;
- i) il personale viene fornito all'Ente richiedente in regime di trasferta fatto salvo diversi accordi fra gli Enti coinvolti nello scambio;
- j) dare immediata comunicazione dell'eventuale improvvisa indisponibilità di strumenti, veicoli o personale all'Ente a cui è già stato accordato il prestito.

Gli Enti quando assumono il ruolo di beneficiari del prestito si impegnano a:

- k) restituire i veicoli e le attrezzature ricevute in prestito nelle medesime condizioni in cui sono state loro affidate ed a utilizzarle con perfetta diligenza;
- l) farsi carico di qualsiasi spesa necessaria per eventuali riparazioni che dovessero rendersi necessarie per ripristinare il funzionamento dei veicoli o delle attrezzature ricevute e riportarle nelle condizioni iniziali del prestito;
- m) non concedere, neppure temporaneamente, in uso veicoli o attrezzature a soggetti terzi;

- n) restituire veicoli e attrezzature al termine del periodo previsto dal prestito concordato;
- o) impiegare le risorse esclusivamente per l'espletamento delle attività concordate per le quali sono state richieste. In caso contrario l'Ente prestatore può chiedere l'immediata restituzione di veicoli e attrezzature nonché il rientro del personale inviato;
- p) in caso di scambio di materiale soggetto a consumo, il costo dei materiali consumati è a carico dell'Ente prestatore che si intende soddisfatto dalla quota di crediti premiale prevista dallo scambio fatto salvo diversi accordi fra gli Enti coinvolti nello scambio.

#### ART. 4

##### Modalità di adesione

Gli Enti potranno aderire al sistema informativo inviando "Richiesta di adesione" (Allegato B) alla convenzione indicando al massimo due referenti, il loro account utente e la deliberazione di accettazione approvata dal proprio Ente.

#### ART. 5

##### Gestione dei cambiamenti nella fornitura del sistema informativo

La Regione fornisce agli Enti fruitori tutte le informazioni sui cambiamenti che possono avere impatto sull'accesso al sistema informativo e su eventuali modifiche che si rendano necessarie.

#### ART. 6

##### Sistema informativo dell'Ente fruitore

L'Ente fruitore deve possedere come requisiti minimi per l'accesso al sistema informativo:

- Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, Internet Explorer, Opera, ecc. aggiornati alle ultime tre versioni principali);
- E-mail di un account utente (personale dell'utente abilitato);

#### ART. 7

##### Recesso dalla convenzione

L'Ente fruitore ha facoltà di recedere, in qualsiasi momento e con preavviso di 60 giorni, dalla presente convenzione trasmettendo tale manifestazione via pec alla struttura regionale competente di

polizia locale. In caso di recesso la Regione provvede alla disattivazione dell'account utente.

La Regione recede unilateralmente dalla presente convenzione in caso di sopravvenute esigenze organizzative, di mutamento radicale della propria organizzazione e di una rivalutazione dell'interesse pubblico originario alla base della presente convenzione.

#### ART. 8

##### Modifica delle condizioni della convenzione

La Regione, qualora ritenesse necessario, ha facoltà di modificare i termini della presente convenzione per sopravvenute esigenze tecniche ed organizzative. In tali casi, la Regione notifica preventivamente agli Enti fruitori le suddette modifiche.

#### ART. 9

##### Durata della convenzione

La presente convenzione sarà valida e vincolante fra le parti a decorrere dal giorno della sua sottoscrizione e fino al 30 giugno 2030. La convenzione potrà essere rinnovata per comune volontà delle parti per periodi quinquennali dal dirigente competente.

#### ART. 10

##### Oneri

Per l'erogazione dei servizi non è prevista una partecipazione alle spese da parte dell'Ente fruitore salvo diverse intese fra la Regione e l'Ente. Restano in carico agli Enti fruitori gli oneri economici derivanti dall'eventuale adeguamento del proprio sistema informativo.

#### ART. 11

##### Trattamento dei dati personali

I dati personali trattati dalla Regione saranno esclusivamente quelli per le finalità della presente Convenzione. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si allega in appendice, "Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)."

## ART. 12

### Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione della presente convenzione, qualora le parti non riescano a definirla amichevolmente, sarà devoluta all'Autorità giudiziaria competente. Ai fini di cui al presente articolo, ciascuna delle parti elegge domicilio legale nella propria sede legale.

Rispetto alle controversie insorgenti tra singoli Enti aderenti nell'ambito dell'utilizzo della piattaforma, l'Autorità Giudiziaria competente viene individuata a norma di legge e la Regione Emilia-Romagna è manlevata da responsabilità.

## ART. 13

### Spese di bollo e registrazione

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella allegato B del D.P.R. n. 642/1972 ss.mm.ii.

# INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) oppure a [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it) allegando un documento identificativo.

I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'accesso e poi su Accesso ai propri dati.

È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). PEC: [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 – Mezzanino - Bologna.

## 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Adesione e fruizione del sistema informativo MARCoPoLo-ER;
- b) L.R. 24/2003 e ss.mm.ii. art. 17ter e art. 17 quater.

## 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di aderire alla presente convenzione.